

# Administration Salesforce

## Programme de la formation

- Logique de fonctionnement de l'application : onglets, listes associées...
- Gestion des comptes, contacts et pistes (prospects non qualifiés)
- Calendriers partagés et gestion d'activités : évènements, tâches...
- Fonctions de recherche multicritères
- Gestion des paramètres utilisateurs
- Gestion des demandes et requêtes (service clients)
- Gestion des opportunités (commerce)
- Utilisation de Chatter (réseau social d'entreprise intégré)
- Création de rapports (filtres, colonnes...)
- Création de tableaux de bord
- Gestion de campagnes et emails en masse (Contacts ciblés, modèles d'emails)
- Administration des utilisateurs et de leurs droits
- Création de champs et personnalisation des écrans
- Gestion des workflows
- Gestion des paramètres système

## Informations sur la formation

- Type de formation : intra-entreprise
- Durée : 3 journées, soient 21 heures
- Horaires : 9h30-13h00 / 14h00-17h30
- Lieu : site client, CARRENET ou centre de formation
- Audience : administrateurs CRM
- Nombre de personnes (maximum conseillé) : 3
- Prérequis : aucun
- Tarif : nous consulter

## Informations administratives

- Organisme de formation : CARRENET
- Adresse : 105 rue Marcel Dassault - 92100 Boulogne-Billancourt
- N° d'enregistrement : 11 92 17926 92
- SIRET : 451 602 403 00029
- Contact : Arnaud Pauty - 01 56 56 56 00 - info@carrenet.com